

PODMÍNKY PRO OBLAST PREVENCE KRIMINALITY (kód SVZ/PK)

I. Účel poskytnutí peněžních prostředků

1. Výběrové řízení je zaměřeno na finanční podporu poskytovatelů souvisejících aktivit v oblasti prevence kriminality a je vyhlášováno v souladu s potřebami občanů města Ostravy a širšího správního obvodu, s prioritami a opatřeními Strategie prevence kriminality statutárního města Ostravy na období 2017 – 2021, schválené usnesením zastupitelstva města č. 1536/ZM1418/24 (dále jen Strategie) a 4. Komunitním plánem sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava na období 2015–2018, schváleného usnesením zastupitelstva města č. 2760/ZM1014/34 dne 10.09.2014.
2. Hlavní cílové skupiny osob, na které se související aktivity v oblasti prevence kriminality zaměřují, lze charakterizovat jako osoby ohrožené sociálně patologickými jevy (zejména děti a mládež, senioři, oběti trestných činů), případně osoby s potenciální či reálnou kriminální zkušeností (potenciální pachatelé či pachatelé trestných činů).
3. **Témata podpory** (jednotlivá témata vycházejí ze Strategie prevence kriminality statutárního města Ostravy na období 2017 – 2021.):
 1. **Rozvoj systému prevence**
 2. **Pomoc a poradenství obětem**
 3. **Práce s pachateli**
 4. **Řešení problémů v sociálně vyloučených lokalitách**
 5. **Prevence kriminality dětí a mládeže**
 6. **Průřezová a další specifická opatření**

Specifikaci jednotlivých témat (opatření a aktivit) naleznou žadatelé o poskytnutí dotace v oblasti prevence kriminality pro rok 2018 na webových stránkách statutárního města Ostrava v sekci dotace/prevence kriminality:

<http://www.ostrava.cz/cs/urad/magistrat/odborny-magistratu/odbor-socialnich-veci-zdravotnictvi-a-vzdelanosti/oddeleni-socialnich-sluzeb/informace-pro-zadatele-o-dotaci>.

II. Finanční rámec oblasti

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy pro dotační oblast prevence kriminality je stanoven v Programu pro danou dotační oblast.
2. Maximální výše dotace poskytnuté na zajištění jedné související aktivity je 0,5 mil. Kč. Částka může být použita na částečnou nebo úplnou úhradu projektu.
3. Finanční limity témat podpory:
 - a) pobytové akce – max. 400 Kč/účastník/den;
 - b) odborné činnosti (lektor, supervizor) – max. 500 Kč/hodina.

III. Okruh způsobilých žadatelů

1. Do výběrového řízení se mohou přihlásit právnické i fyzické osoby splňující ustanovení uvedené v těchto Podmínkách, **s výjimkou městských obvodů a jimi zřízených příspěvkových organizací, příspěvkových organizací města a Policie České republiky.**
2. Své projekty mohou přihlásit subjekty, které prokazatelně vykonávají činnost v oblasti prevence kriminality nejméně jeden rok. Ve výjimečných případech (zejména pokud jde o akutní společenskou potřebnost v konkrétní oblasti prevence kriminality) lze podpořit i subjekt, který svou činnost vykonává po dobu kratší jednoho roku. Činnost v takovémto případě lze prokázat např. výroční zprávou, referencemi odborníků, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy.

IV. Podmínky výběrového řízení

1. Žádost musí splňovat Podmínky příslušné dotační oblasti popř. vyhlášeného Programu a být v souladu se Strategií prevence kriminality statutárního města Ostravy na období 2017 – 2021, s 4. Komunitním plánem sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava na období 2015 – 2018 či aktuálními potřebami statutárního města Ostravy. V opačném případě nebude žádost posuzována.
2. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je řádně a včas předložené finanční vyúčtování dotace/příspěvku (jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) v rámci programů podpory spravovaných odborem sociálních věcí a zdravotnictví, Magistrátu města Ostravy, za rok 2017, pokud byly v tomto roce poskytnuty.
3. Předložené žádosti posuzuje příslušná komise nebo pracovní skupina rady města Ostravy, v odůvodněných případech také odborná pracovní skupina komunitního plánování. Příslušná komise/pracovní skupina rady města doporučuje poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití radě města.
4. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Program a Podmínky pro případné poskytnutí peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
6. V případě podání žádosti mimo aktuální vyhlášené Programy musí být odůvodněny a popsány skutečnosti, které vedou k podání mimořádné žádosti a splněna kritéria uvedená v těchto Podmínkách. Za důvod pro podání mimořádné žádosti se nepovažuje nedodržení výše uvedené lhůty pro podání žádosti. Podání mimořádné žádosti je nutné nejprve konzultovat s pověřeným zaměstnancem magistrátu.
7. **Peněžní prostředky jsou poskytovány pouze na realizaci projektu v kalendářním roce 2018.**

V. Způsob podání žádosti

1. Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje **prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend** včetně povinných příloh dostupných na internetových stránkách www.ostrava.cz, v sekci „Dotace“, oblast „Prevence kriminality“ nebo pod odborem sociálních věcí a zdravotnictví.

2. K žádosti je nutno doložit povinné přílohy:

2.1 doklady právní osobnosti žadatele (přikládají se v rámci každé dotační oblasti pouze jedenkrát):

- **pro fyzické osoby nepodnikající:**
 - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
- **pro fyzické osoby podnikající:**
 - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
 - kopie živnostenského listu (pokud se jedná o činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů (živnostenský zákon),
 - nebo kopie aktuálního výpisu z veřejného rejstříku (pokud je fyzická osoba zapsaná),
 - kopie osvědčení o registraci – DIČ,
- **pro právnické osoby:**
 - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
 - **aktuální výpis dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob**, ve znění pozdějších předpisů, který nahrazuje kopii dokladu o přidělení IČO, stanovy v platném znění, statut, kopii dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu,
 - při zastupování statutárního orgánu jinou osobou písemné zmocnění k zastupování,
 - kopie osvědčení o registraci – DIČ.

V případě více osob, které jsou oprávněny samostatně podepisovat smlouvu o poskytnutí dotace, nebo je k podpisu zapotřebí současně více oprávněných osob, doloží organizace výpis ze svých stanov, ze kterých je zřejmé, kdo a jakým způsobem je oprávněn za organizaci smlouvu podepsat.

2.2 doklad o získané akreditaci/certifikaci vykonávaných aktivit, pokud byla udělena (např. v oblasti primární prevence);

2.3 v případě podpory tématu 5) Prevence kriminality dětí a mládeže/5.2 Podpora efektivních programů všeobecné primární prevence, opatření vedoucích ke zdravému klimatu ve školách resp. třídách doloží žadatelé o účelovou dotaci tyto údaje (forma není předepsána):

- počet skupin (tříd) zahrnutých do vzdělávacích aktivit,
- doklad o vzdělání (i celoživotním a nad rámec povinného vzdělání) lektorů,
- typ pracovního úvazku lektorů (pracovní smlouva, DPP, DPČ),
- počet lekcí ve školním roce;

2.4 doklad prokazující **právní důvod pro užívání prostor**, ve kterých bude projekt realizován (např. výpis z katastru nemovitostí, smlouva nájemní či podnájemní, smlouva o výpůjčce, smlouva o smlouvě budoucí apod. včetně všech platných dodatků ke smlouvám);

2.5 **sdělení o úhradách uživatelů** za poskytnuté aktivity, **ceník poskytovaných aktivit**;

2.6 **čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu** (de minimis).

Povinná příloha v bodě 2.6 tohoto článku se vyplňuje na předepsaném formuláři dostupném na internetových stránkách a dokládá se **jako originál**.

Ostatní povinné přílohy se dokládají jako **aktuální prosté fotokopie**.

VI. Příjem žádostí do výběrového řízení

Pro řádné podání žádosti je rozhodující ve stanovené lhůtě:

1. **vyplnění žádosti o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím elektronického formuláře a odeslání do databáze,**
2. **odevzdání žádosti v jednom podepsaném originále s povinnými přílohami v tištěné verzi nesvázané pevnou vazbou:**
 - osobně na podatelně magistrátu (rozhodující je datum razítka podatelny),
 - zaslat doporučeně poštou (rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě) na adresu:

**Magistrát města Ostravy
Prokešovo náměstí 8
729 30 Ostrava**

a to v obálce označené:

- **názvem příslušné dotační oblasti a jejím kódem,**
- **plným jménem (názvem) žadatele a adresou,**
- **textem "Neotvírat – žádost o poskytnutí peněžních prostředků".**

nebo

odesláním do datové schránky **ID: 5zubv7w** (rozhodující je datum odeslání do zpřístupněné datové schránky města, **každá příloha zprávy musí být převedena do formátu PDF a opatřena elektronickým podpisem**).

VII. Neuznatelné náklady

Z poskytnuté dotace **nelze hradit**:

1. výdaje investičního charakteru;
2. náklady na pohoštění – rauty, dary;
3. platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právníckým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace;

4. leasingové splátky, úroky z úvěrů a zápůjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace;
5. smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení, či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně, zdravotní a sociální pojištění, ledaže je odváděno za zaměstnance žadatele či jakékoliv jiné veřejnoprávní dávky;
6. odpisy z majetku;
7. finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců (včetně stravenek);
8. cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty;
9. náhrady jízdních výdajů při použití soukromého vozidla zaměstnanců;
10. náklady na realizaci akcí konaných mimo území České republiky;
11. vzájemný zápočet závazků a pohledávek;
12. náklady z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP) u zaměstnanců, u kterých si organizace vyúčtovává mzdové náklady na tutéž pracovní pozici.

VIII. Kritéria hodnocení jednotlivých projektů

Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou posuzovány na základě kritérií:

Formální náležitosti	dodání všech povinných příloh dle programu	5 bodů
Hodnocení aktivity v praxi	hodnocení odborné pracovní skupiny komunitního plánování sociálních služeb	20 bodů
Potřebnost projektu	přínos realizace projektu, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo	20 bodů
Cílová skupina	definice cílové skupiny (místem, velikostí, věkem), potřeby či problémy cílové skupiny, vazba projektu na potřeby cílové skupiny	5 bodů
Dostupnost aktivity pro uživatele	dostupnost aktivity místně, časově, finančně	5 bodů
Realizace aktivity	metody práce s uživatelem, personální zajištění odpovídající charakteru a rozsahu aktivity, dostatečné provozně-technické zázemí, popř. harmonogram aktivit	5 bodů
Financování a rozpočet projektu	zhodnocení rozpočtu projektu (soulad s textovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost), odůvodnění navýšení či snížení nákladů projektu ve vztahu k předchozím obdobím; výsledky veřejnosprávních kontrol z předchozích období	15 bodů
	zajištění vícezdrojového financování	5 bodů

Výstupy projektu	naplňuje projekt svůj účel, obsahuje konkrétní, objektivně měřitelné výstupy, inovativnost, udržitelnost, efektivita projektu	5 bodů
Specifická kritéria dle oblasti podpory	zkušenost s prací organizace popř. výsledky monitorování projektu z minulých období	15 bodů

Maximální počet bodů: 100

Projekt bude doporučen k podpoře při dosažení minimálně 51 bodů.

Tyto Podmínky byly schváleny usnesením zastupitelstva města Ostravy č. 1818/ZM1418/28 ze dne 20.09.2017.